

## 2025 Sommaire des coûts d'examens ENSEIGNANTS, QUALIFICATION, DIPLOMA

<b>Information générale :</b>			
<i>Tour # : (Bureau chef)</i>			
Dates des examens :			
Nom du membre CC :			
Nom du Studio :			
Ville, Province :			
<b>Frais des examens</b>			
Niveau	Nombre	Coût	Total
Inter – A ou B		180 \$	
Adv I – A ou B		225 \$	
Adv II – A ou B		250 \$	
Voie rapide (V.R.) Inter / Adv 1		350 \$	
Associate		600 \$	
Ancien Associate Diploma		550 \$	
Associate Diploma		600 \$	
Évaluation Licentiate		300 \$	
Licentiate		650 \$	
Évaluation Fellowship		300 \$	
Fellowship		700 \$	
Diploma		600 \$	
Évaluation Voie rapide (V.R.)		300 \$	
V.R. Assoc / Lic		600 \$	
<b>Ajouter les surcharges et autres frais</b>			
<b>SOUS-TOTAL</b>			
<b>Frais de retard</b> – ajouter 10% (minimum 50 \$)			
<b>Parrainage non-membre</b> 25 \$ / session plus 5 \$ / candidat			
Ajouter 40 \$ par ½ heure, par jour de moins de 6 heures en examens			
<b>Moins Dépôts examens de qualification</b> -150 \$ / candidat			
<b>Chèques nouveau membre 30 \$</b>			
<b>TOTAL DES FRAIS</b>			

### Le paquet complet comprend :

(Échéance six (6) semaines avant le début des examens)

1. **“Sommaire des coûts d'examens” – ENSEIGNANTS, QUALIFICATION, DIPLOMA** (form A003), plus le paiement des frais d'examens
2. **Examens Associate et V.R. Associate/Licentiate** – inclure un chèque **séparé** pour les frais d'adhésion, payable à Cecchetti Canada.
3. Horaire des examens (télécharger T201 du site web)
4. **Papiers de qualification, notes de classe et enchaînements**
5. Résultats rapides de sessions d'examens antérieures
6. Carte ou directions vers le studio
7. Exemption approuvée pour les pointes / note médicale (si applicable)
8. Parrainage approuvé de non-membre (si applicable)
9. Notes médicales (si applicable)  
SVP, noter que les paquets incomplets (i.e. manquant de l'information) seront retournés à l'expéditeur.

### Dates d'échéance et paquets en retard :

Toutes les dates d'échéance sont indiquées sur le site web de Cecchetti Canada.

Les paquets incomplets ou reçus plus de 7 jours en retard seront retournés et aucun examen ne sera prévu à l'horaire.

Les chèques post-datés ne sont pas acceptés.

### Orthographe des noms de candidats

L'orthographe des noms sur l'horaire des examens sera utilisée pour les rapports et certificats. Dans le cas d'une divergence entre le formulaire de demande et l'horaire, l'orthographe de l'horaire sera utilisée.

Le frais pour reproduire un certificat est de 25 \$ par unité. SVP, soumettre toute requête en utilisant le Formulaire de demande de certificat (C301) disponible sur le site web.

### Âges des candidats

18 ans constitue l'âge minimum pour tous les examens à titre de professeur.

Un étudiant-professeur doit être parrainé par son professeur, et une lettre de recommandation doit accompagner la demande.

### Candidats à plus d'un examen

Doit être identifié sur cette demande et sur l'horaire d'examen à l'aide d'un astérisque (\*) à côté de son nom, chaque fois qu'il apparaît.

Le candidat doit réussir le premier examen avant de tenter le second.

### Les pointes / exemptions

Le travail sur pointes est facultatif pour les examens de catégorie B ou le Maestro Enrico Cecchetti Diploma, pour les 16 ans et plus.

### Remboursements médicaux et crédits

Un crédit médical s'applique uniquement pour les examens de qualification. Examens MAJEURS : Aucun remboursement ni crédit ne sera alloué.

ÉVALUATIONS : Aucun crédit ni remboursement n'est possible lors de l'annulation d'une évaluation.

Examens de qualification et Diploma : Lorsque l'annulation d'un examen de qualification ou Diploma est accompagnée d'un billet médical, une note de crédit représentant 50 % du coût de l'examen sera émise et valide pour une durée maximale de deux ans. Lorsque vous appliquez pour le crédit, le formulaire P402 doit accompagner le Sommaire des coûts d'examen. Ceci s'applique uniquement aux examens de qualification et MEC Diploma.

Lorsque le crédit est subséquentement utilisé, le formulaire P402 doit accompagner le Sommaire des frais d'examen. Ceci s'applique uniquement aux examens de qualification.

**Cecchetti Canada**  
**2025 Sommaire des coûts d'examens**  
**ENSEIGNANTS, QUALIFICATION, DIPLOMA**

Adresser votre chèque à **Cecchetti Canada**

SVP remplissez ce formulaire au complet et le poster avec votre paquet de demandes et les frais exigibles à :

1. Votre Coordonnateur régional d'examens

ou

2. Susan Sheffield, Operations Manager/Examination Administrator

525 Lorne Street, Gravenhurst ON P1P 1N1

Téléphone et télécopieur : (705) 684-9991

[office@cecchetticanada.com](mailto:office@cecchetticanada.com)

**RAPPEL** : Les candidats Associate et Voie rapide (V.R.) Associate/Licentiate doivent inclure avec ce formulaire, un chèque séparé au montant de 30 \$, pour couvrir les frais de nouvelle adhésion (effectif le 1<sup>er</sup> janvier 2020). Le chèque pour les frais d'adhésion vous sera retourné si vous ne passez pas votre examen.

Le bureau chef de Cecchetti Canada doit recevoir le paquet comprenant les frais d'examens, le formulaire Sommaire des coûts d'examens (A003) et tout autre document requis, un **minimum de six (6) semaines avant la première journée des examens**. Les régions qui ont un Organisateur des examens peuvent avoir des échéances antérieures. SVP, vérifier avec votre Organisateur régional des examens pour connaître la date d'échéance dans votre région. Les paquets incomplets ou en retard seront retournés.

Quantité de certificats d'élèves bénévoles requis pour examens de qualification : \_\_\_\_\_

Les certificats de bénévole seront remis par l'Examineur au professeur après l'examen.

**Entente :**

Je, sous-signé \_\_\_\_\_ m'engage à observer les conditions publiées dans le Guide des membres Cecchetti Canada. Je comprends que pour soumettre cette demande, je dois être un membre en règle. Ma demande ne sera pas acceptée si ma cotisation annuelle n'est pas entièrement acquittée.

Signature du Candidat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_