

Cecchetti Canada
Demande d'examen 2020

(Form A010)

QUALIFICATION – LICENTIATE

# tournée :	(Bureau chef)
Date d'examen :	

DÉTAILS DU CANDIDAT	
Prénom :	Nom de famille :
# membre CC :	
Adresse postale personnelle :	
Ville, province :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :
Date de naissance :	

PRÉREQUIS
<ol style="list-style-type: none">1. Détenir la qualification Advanced 2 CC2. Détenir la qualification Associate Diploma3. Avoir complété 5 années d'enseignement dans la méthode Cecchetti, incluant le niveau Advanced 14. Résultats d'un minimum de 12 heures d'examens présentés après avoir obtenu votre qualification Associate Diploma
Vous êtes-vous déjà présenté à l'examen Licentiate? Si oui, fournir la date et le nom de vos examinateurs :

DÉTAILS DE L'EXAMEN
Studio où l'examen se déroulera :
Ville, province :
Date prévue pour votre examen :

INFORMATION SUR LE PARRAIN	
(Le professeur avec qui vous vous entraînez depuis 6 mois)	
Nom du professeur :	
Adresse postale du professeur :	
Ville, province :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :

QUALIFICATION – LICENTIATE

EXPÉRIENCE en ENSEIGNEMENT (méthode Cecchetti, minimum cinq ans)				
Nom du Studio	# d'années enseignement	Enseignement Temps plein/partiel	Dates des examens	Examineurs

Procédure pour soumettre votre demande d'examen Licentiate :

Un dépôt non-remboursable de 150 \$, accompagné du formulaire de demande, sont requis pour réserver votre examen.

Dépôts :

Pour les examens :	Date limite dépôt et formulaire A010 :
Printemps/Été (mars – juin)	1 ^{er} octobre
Automne/Hiver (novembre – février)	1 ^{er} mai
Stage d'été (fin juillet – août)	1 ^{er} janvier

Étapes pour soumettre votre paquet final pour examen de qualification :

Les éléments suivants doivent être reçus au bureau chef de Cecchetti Canada 6 semaines avant le début de la tournée d'examen ou, si un coordonnateur provincial des examens est impliqué, être reçu par le coordonnateur 8 semaines avant le début de la tournée.

Les candidats pour Licentiate doivent soumettre les éléments suivants dans leur paquet final :

1. Photocopies de trois horaires avec les résultats d'au moins trois sessions d'examens antérieurs.
2. Ce formulaire de demande d'examen (A010)
3. La balance des frais de l'examen

SVP, poster le tout à :

Susan Sheffield, Operations Manager/Examination Administrator
525 Lorne Street, Gravenhurst, ON P1P 1N1

SVP, poursuivre à la page suivante

QUALIFICATION – LICENTIATE

Les candidats qui annulent leur examen avant la date d'échéance (6 semaines avant l'examen) peuvent recevoir un remboursement de 50% du coût de l'examen (moins le dépôt) sous forme d'une note de crédit applicable à un futur examen. Les dépôts sont non-remboursables. Un remboursement partiel sera attribué uniquement si l'avis d'annulation est accompagné d'un certificat médical qui a été approuvé par Cecchetti Canada. Aucun remboursement ni crédit si l'examen est annulé après la date d'échéance.

Aucune correspondance concernant les résultats de l'examen n'est permise. La décision des examinateurs est finale.

Entente :

Je, sous-signé, m'engage à adhérer fidèlement aux règlements de Cecchetti Canada, à avancer ses fins, et à assister à ses réunions lorsque possible. Si mon nom est retiré du registre des membres, peu importe la raison, je réglerai toute somme due et rendrai mon certificat de membre et toute autre propriété de Cecchetti Canada en ma possession.

Je certifie que l'information sur ce formulaire est exacte, et que j'observerai les conditions et exigences publiées dans le syllabus de cet examen. De plus, j'ai lu et j'accepte le Code de conduite professionnelle et standards de bonne pratique.

Un membre CC peut être présenté par un autre professeur ou se présenter soi-même. Si vous vous présentez vous-même, veuillez signer sur les deux lignes.

Signature du membre : _____

Date : _____

Nom du professeur en lettres carrées : _____

Signature du professeur : _____

Date : _____