

**Cecchetti Canada**  
**Demande d'évaluation – RAD/ISTD à Cecchetti**

(Form A018)

**ÉVALUATION**

**ÉTAPE 1**

<b>DÉTAILS DU CANDIDAT</b>	
Prénom :	Nom :
Adresse postale personnelle :	
Ville, province :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :
Date de naissance :	

<b>INCLURE AVEC VOTRE DEMANDE :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Une lettre adressée au Conseil des examinateurs expliquant pourquoi vous êtes intéressé/e à vous joindre à Cecchetti Canada</li><li>2. Votre curriculum vitae ou résumé comprenant :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Expérience à titre de danseur interprète</li><li>2. Expérience en enseignement</li><li>3. Formation en danse</li></ol></li><li>3. Les résultats d'examens pour deux années, de RAD ou ISTD</li><li>4. Les frais de demande</li></ol>

Indiquer les examens Cecchetti ou autres examens majeurs antérieurs :

<b>EXAMENS MAJEURS</b>	<b>DATE</b>	<b>EXAMINATEUR</b>	<b>RÉSULTAT</b>
Intermédiaire			
Advanced 1			
Advanced 2			

Indiquer toute expérience antérieure de la méthode Cecchetti :


<b>INFORMATION SUR LE PROFESSEUR/PARRAIN</b> (Le parrain doit détenir la qualification Licentiate ou plus)	
Nom du professeur :	
Adresse postale du professeur :	
Ville, province :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :

S.V.P. poursuivre à la page suivante

**Cecchetti Canada**  
**Demande d'évaluation – RAD/ISTD à Cecchetti**

(Form A018)

**ÉVALUATION**

Soumettre ce formulaire (A018) et les autres documents par la poste ou par courriel à :

**Susan Sheffield**  
**Operations Manager/Examination Administrator**  
**525 Lorne Street, Gravenhurst, ON P1P 1N1**  
**Tel: 705-684-9991 Fax: 705-684-9991 [office@cecchetticanada.com](mailto:office@cecchetticanada.com)**

S.V.P. remettre une copie de cette demande au professeur qui vous présente pour cette évaluation.

---

Coût de la demande :	50.00 \$	Date payé :	
Total payé :		Chèque No :	

Je joins mon paiement de 50.00 \$ au nom de Cecchetti Canada.

Je certifie que les informations sur ce formulaire sont exactes, et que j'observerai les conditions et exigences.

Signature du candidat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Votre professeur doit signer ce formulaire**

Signature du professeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

(Doit être Licentiate ou plus)

Qualification CC du professeur : \_\_\_\_\_

**INFORMATION IMPORTANTE : après approbation de l'étape 1, on procède à l'étape 2.**

**Étape 2**

- Vous associer à un parrain (Licentiate ou plus) avec l'assistance du bureau chef ou du Conseil des examinateurs, en fonction de votre zone géographique.
- Étudier avec le parrain un minimum de 40 heures, et obtenir sa signature à la fin de la période.
- Présenter deux sessions parrainées d'examens Grades ou Standards, d'un minimum de 3 heures par session. \* Un examinateur différent doit siéger pour chaque session.
- Après chaque session d'examens, l'examineur *fera une recommandation de procéder.*

Le parrain et deux examinateurs signent *collectivement une recommandation au Conseil des examinateurs.*