



Demande de remplacement de Certificat d'examen

Information sur l'examen - SVP, inscrire les informations suivantes pour chaque certificat requis. Si vous demandez un certificat pour un examen qui s'est déroulé il y a plus de deux ans, téléphonez directement au Bureau chef de Cecchetti Canada, au 705-684-9991.

Dates session examens ou # de tournée			
Studio où ont eu lieu les examens			
Nom du professeur			
Ville et province			
Numéro de téléphone du studio			
Adresse postale où envoyer le/les certificat/s		Aux soins de :	
Nom du récipiendaire	Niveau réussi	Examiner:	Date de l'examen
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SVP, indiquer la raison pour les corrections au certificat, ou décrire les erreurs :

Nombre total de copies demandées :		<p>À noter : Il n'y a pas de frais pour les certificats à remplacer en raison d'une erreur administrative.</p> <p>SVP, adresser votre chèque à : Cecchetti Canada</p> <p>Poster une copie de ce formulaire avec votre chèque à : CC Head Office, 525 Lorne St., Gravenhurst, ON P1P 1N1</p> <p>Merci!</p>
Paieement inclus à 25.00 \$ par Certificat :		
Payé par chèque numéro :		
Date:		